



Departamento de Servicios Humanos • División de Desarrollo Familiar
Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños de New Jersey
Lista de Verificación de la Documentación

A continuación se muestra una lista general de los documentos requeridos que se debe presentar para la consideración de elegibilidad inicial para el Programa de asistencia para el cuidado de niños (Child Care Assistance Program; CCAP). También se pueden requerir documentos adicionales según los requisitos del programa. Si tiene preguntas o para solicitar cualquier formulario requerido por el DFD, comuníquese con su agencia de Recursos y Referencias de Cuidado de Niños (Child Care Resource and Referral, CCR&R) local. Visite www.ChildCareNJ.gov/CCRR para obtener una lista por condado.

A. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE Y COSOLICITANTE

Para **cada solicitante/cosolicitante**, presente uno de los documentos de la **Columna A**. Si no puede proporcionar los documentos de la **Columna A**, puede presentar dos documentos de la **Columna B**:

COLUMNA A (DOCUMENTACIÓN PRIMARIA)

Presente uno:

- ☐ Licencia de conducir
- ☐ Tarjeta de identificación con fotografía emitida por el gobierno
- ☐ Tarjeta de identificación militar con fotografía
- ☐ Tarjeta de identificación con foto emitida por el empleador
- ☐ Tarjeta de identificación con foto de la escuela
- ☐ Pasaporte
- ☐ Tarjeta de Residente Permanente (Tarjeta Verde)

O

COLUMNA B (DOCUMENTACIÓN SECUNDARIA)

Presente dos:

- ☐ Diploma de escuela secundaria, GED o diploma universitario
- ☐ Tarjeta del Seguro de Salud o Tarjeta de Medicamentos
- ☐ Talón de pago impreso
- ☐ Acta de nacimiento (solicitante/cosolicitante o del niño)
- ☐ Tarjeta de Seguro Social

B. DIRECCIÓN

Para **cada solicitante/cosolicitante**, presente uno de los siguientes para verificar la residencia

- | | |
|--|---|
| ☐ Contrato de alquiler/arrendamiento actual o factura de hipoteca | ☐ Facturas de servicios públicos del hogar |
| ☐ Decreto judicial (<i>si corresponde</i>) | ☐ Documentación médica |
| ☐ Registros escolares que muestren la residencia | ☐ Registro/título del vehículo o licencia de conducir de NJ |
| ☐ Acuerdo de custodia u otros documentos judiciales para tutela (<i>si corresponde</i>) | ☐ Formularios de impuestos presentados más recientes que muestren dependencia (<i>Para dependientes mayores de 18 años, debe proporcionar el formulario 1040 del IRS presentado</i>) |

Si se encuentra sin hogar según lo definido por cualquiera de las siguientes situaciones y no puede proporcionar los documentos necesarios con su solicitud, puede tener hasta tres meses para enviar la documentación requerida. Las situaciones incluyen:

- Niños y jóvenes que están compartiendo la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar; están viviendo en moteles, hoteles, parques de caravanas, o campamentos debido a la falta de alojamiento alternativo adecuado; están viviendo en refugios de emergencia o de transición; o están abandonados en hospitales;
- Niños y jóvenes que tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado que no está diseñado, ni se usa normalmente, como alojamiento habitual para dormir por seres humanos;
- Niños y jóvenes que están viviendo en carros, parques, espacios públicos, edificios abandonados, estaciones de autobús o tren, o entornos similares; y
- Niños migratorios (tal como dicho término se define en la sección 1309 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965) que califican con personas sin hogar para los fines de este subtítulo porque los niños viven en las circunstancias descritas en una de las cláusulas anteriores.

C. INFORMACIÓN DEL HOGAR

Para comprobar relación, se debe presentar cualquiera de los siguientes para **cualquier niño que necesite servicios de cuidado de niños**:

- ☐ Certificado de niño
- ☐ Decisión judicial (*si corresponde*)
- ☐ Acuerdo de custodia u otros documentos judiciales para tutela (*si corresponde*)



New Jersey Child Care Assistance Program Application Documentation Checklist

C. INFORMACIÓN DEL HOGAR (continuada)

Por **cada dependiente que resida en el hogar y que tenga 18 años o menos** y esté incluido en el tamaño de la familia, pero **que no necesite servicios de cuidado de niños**, envíe uno de los siguientes documentos para verificar el tamaño de la familia:

- ☐ Certificado de nacimiento
- ☐ Decreto judicial (*si corresponde*)
- ☐ Acuerdo de custodia u otros documentos judiciales para tutela (*si corresponde*)
- ☐ Formularios de impuestos presentados más recientemente que muestren dependencia

Si el **dependiente es mayor de 18 años**, presente uno de los siguientes documentos para verificar el tamaño de la familia:

- ☐ Formularios de impuestos presentado más recientemente que muestre la dependencia (*debe proporcionar una copia del formulario 1040 del IRS presentado para dependientes mayores de 18*)
- ☐ Póliza de seguro de salud que muestre cobertura para el dependiente
- ☐ Registros de matrícula escolar

D. INGRESO

Para **cada solicitante/cosolicitante**, envíe todo lo que corresponda para verificar ingresos (si tiene preguntas adicionales, comuníquese con su CCR&R):

INGRESOS DEL EMPLEO:

- ☐ Debe proporcionar 4 semanas de talones de pago actuales o cheques comerciales, por ejemplo, 4 semanales, 2 quincenales, etc. (*pueden requerirse otros documentos para verificar la elegibilidad*).
- ☐ Formulario CC-188 de verificación de empleo (*el solicitante/cosolicitante puede proporcionar este formulario en lugar de talones de pago o cheques comerciales solo en circunstancias limitadas*)

SOLO EN CASO DE EMPLEO NUEVO (*si no hay talones de pago disponibles*):

- ☐ Formulario de verificación de empleo CC-188 (*el solicitante/cosolicitante deberá hacer un seguimiento con talones de pago o cheques comerciales dentro de los 3 meses siguientes*)

SOLO PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA:

- ☐ Presentar la transcripción actual de impuestos del IRS del Formulario 1040 junto con el Anexo C, "Ganancia o pérdida del negocio"

INCAPAZ DE TRABAJAR o INCAPACITADO:

- ☐ CC-10: Declaración de incapacidad Formulario

OTROS INGRESOS O BENEFICIOS A LA UNIDAD FAMILIAR:

La documentación debe mostrar la tasa y la frecuencia de los ingresos recibidos de las siguientes fuentes:

- ☐ Documentación de pensión/jubilación
- ☐ Carta de concesión del Seguro Social
- ☐ Documentación de compensación laboral/de desempleo
- ☐ Pensión alimenticia/manutención conyugal
- ☐ Beneficios para veteranos/militares
- ☐ Beneficios por discapacidad
- ☐ Manutención de los hijos (*mínimo 6 meses de historial de pago/desembolso*)
- ☐ Cualquier otro ingreso requerido para fines de declaración de impuestos federales/estatales

E. TRABAJO/ESCUELA/ENTRENAMIENTO

Para **cada solicitante/cosolicitante**, presente los siguientes, según corresponda:

- ☐ **TRABAJO:** consulte la Sección D, "Ingresos del empleo" para ver los documentos aceptables para verificar las horas de trabajo
- ☐ **ESCUELA:** Inscripción en el curso o certificado analítico de la escuela (*pueden requerirse otros documentos para verificar la elegibilidad*)
- ☐ **PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO:** Inscripción en el programa o certificado analítico del programa de capacitación (*pueden requerirse otros documentos para verificar la elegibilidad*)

F. INFORMACIÓN DEL (LOS) NIÑO(S) (*solo para el estatus de ciudadanía de niños*)

Para **cualquier niño que necesite cuidado**, presente uno de los siguientes:

- ☐ Certificado de nacimiento de los EE. UU.
- ☐ Certificado de ciudadanía
- ☐ Pasaporte o tarjeta de pasaporte de los EE. UU.
- ☐ Tarjeta del Seguro Social
- ☐ Tarjeta de Residente Permanente (tarjeta Verde) (Formulario I-551 USCIS)
- ☐ Documento de viaje para refugiados (Formulario I-571)
- ☐ Versión electrónica del Formulario I-94 de Aduanas y Protección Fronteriza de los EE. UU. (*disponible en la aplicación CBP One Mobile o <https://i94.cbp.dhs.gov/i94#home>*)